

ENREGISTREMENT ET ENVOI DE MESSAGES

- Envoi de messages vocaux et fax
- À partir du menu principal 1
 - Enregistrer msge vocal #
 - Une fois terminé #
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas) #
 - Une fois terminé #
- OU
- Joindre un fax 5
 - Envoyer un message #
- Envoi de fax à partir d'un télécopieur
- À partir du menu principal 1
 - Ne pas écouter l'enregistrement #
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas) #
 - Charger document dans télécopieur #
 - Envoyer un message #
 - Appuyer sur touche "Départ" du télécopieur #
- Réacheminement msges vocaux et fax vers télécopieur
- Envoyer fax à votre propre boîte vocale
 - Se connecter à la boîte vocale
 - À partir du menu principal 2
 - Rediriger fax avec msge vocal facultatif 1 2
 - Enregistrer message vocal #
 - Une fois terminé #
 - Indiquer adresse destinataire (voir plus bas) #
 - Une fois terminé #
 - Envoyer un message #

Indiquer adresse destinataire

Pour utilisateurs vocaux : entrer n° de poste utilisateur et appuyer sur #

Pour adressage par nom utilisateur vocal : appuyer sur 2, épeler nom utilisateur et appuyer sur #

Pour liste avancée des utilisateurs vocaux : entrer n° de poste de liste avancée et appuyer sur #

Pour utilisateurs fax : appuyer sur code fax du site, puis composer n° de tél. et # OU appuyer sur * * 5, composer n° de ligne sortante et n° de tél. complet, et appuyer sur #.

CONSEILS

Vous ne savez pas sur quelle touche appuyer ?

Écouter l'aide à tout moment * 4

Revenir au menu précédent * 7

Vous voulez gagner du temps ?

Ne pas écouter le message d'accueil 1

Vous voulez ajuster la lecture de vos messages ?

Plus rapide 9

Plus lente 8

Plus forte 4

Plus douce 7

Message suivant 6

Message précédent 5

OBTENTION DES MESSAGES REÇUS

- Écoute des messages vocaux/texte
- À partir du menu principal 2
 - Écouter messages vocaux ou texte 0
- Impression des messages fax/texte
- À partir du menu principal 2
 - Écouter en-tête des messages
 - Imprimer sections de fax ou texte * 1
 - Imprimer sur imprimante par défaut #
- OU
- Imprimer sur imprimante reliée au téléphone * 6
- OU
- Imprimer sur imprimante indiquée : entrer préfixe et n° de télécopieur, et appuyer sur #
- OU
- Imprimer sur imprimante indiquée : appuyer sur * * 5, , composer n° de ligne sortante et n° de tél. complet, et appuyer sur #.
- Impression de tous les nouveaux fax
- À partir du menu principal 7
 - Imprimer tous les nouveaux fax 4
- Téléchargement de tous les fax ou texte vers ordinateur avec modem
- Paramétrer le logiciel modem et fax
 - Passer un appel à votre BV via un téléphone
 - À partir du menu principal 2
 - Imprimer * 1
 - Télécharger vers ordinateur * 6
 - Choisir "Réception manuelle" dans boîte de dialogue du logiciel fax
- Réponse aux messages (facultatif)
- Après écoute du message, choisir une des options suivantes :
- Répondre ou rediriger 1
 - Appeler expéditeur/quitter BV 0
 - Répondre à l'expéditeur par msge vocal 1
 - Rediriger avec commentaires au début 2
 - Rediriger avec commentaires à la fin 3
 - Enregistrer et adresser un nouveau msge 4
- Si vous appuyez sur une des touches ci-dessus (0 excepté) :
- Enregistrer et adresser message #
 - Une fois terminé #
 - Envoyer un message #
- OU
- Entrer option de destination et appuyer sur #

CRÉATION DE PLUSIEURS MESSAGES D'ACCUEIL PERSONNELS

- Écoute des messages d'accueil
- À partir du menu principal 3
 - Écouter messages d'accueil 0
 - Entrer n° de message d'accueil (1 à 9) #
 - Une fois terminé #
- Création ou modification du message d'accueil
- À partir du menu principal 3
 - Enregistrer messages d'accueil 1
 - Entrer n° de message d'accueil (0 à 9) #
 - Une fois terminé #
- OU
- Si message d'accueil non activé, sélectionner une des options :
- Activer pour tous les appels 1
 - OU, si d'autres types d'appels sont définis : Pour chaque type d'appel 0
 - Pour appels internes (ou occupés) 1
 - Pour appels externes (ou sans réponse) 2
 - Pour appels aux heures non ouvrables 3
 - Une fois terminé #
- Modification des types d'appel
- À partir du menu principal 3
 - Administrer types d'appel 4
 - Différencier
 - Appels internes/externes 1
 - Appels occupés/sans réponse 2
 - Appels en dehors des heures ouvrables 3
 - Pas d'appels en dehors des heures ouvrables 4
 - Message d'accueil unique pour tous les appels 5
 - Une fois terminé #
- Affectation msges d'accueil selon types d'appel
- À partir du menu principal 3
 - Écouter résumé des msges d'accueil actifs 3
 - Activer message d'accueil 3
 - Entrer n° de message d'accueil (0 à 9)
 - Choisir une des options suivantes :
 - Message d'accueil pour tous types d'appel 0
 - Message d'accueil pour appels internes (ou occupés) 1
 - Message d'accueil pour appels externes (ou sans réponse) 2
 - Message d'accueil pour appels en dehors des heures ouvrables 4
 - Une fois terminé #

Remarque : Ces fonctions ne sont pas acceptées par tous les systèmes.



Messagerie Intuity™ Audix®

GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE

La messagerie Intuity™ AUDIX® EN UN CLIN D'OEIL

ENTRER DANS LE SYSTÈME

- Appeler n° d'accès du système
- Entrer n° de poste
- Appuyer sur [#]
- Entrer mot de passe
- Appuyer sur [#]

MENU PRINCIPAL (MENU ACTIVITÉ)

1

Enregistrer/
envoyer
messages

OPTIONS DE MESSAGE

Vocal ou vocal et fax []

Fax seulement []

OPTIONS D'ENREGISTREMENT

Pause [1]

Lecture [2] [3]

Supprimer et recommencer [*] [3]

- Enregistrer le message après le bip
- Une fois terminé []

Appuyer sur # (Ignorer enregistrement)

2

Recevoir
messages

OPTIONS DE RECEPTION DE MSGE

Écouter le message [0]

Répondre [1]

Passer à la catégorie suivante [*] []

Relire l'en-tête [2] [3]

Passer à l'en-tête suivante []

Conserver msge dans la cat. actuelle [*] [*] [4]

Supprimer [*] [3]

Imprimer fax et e-mail [*] [1]

Annuler suppression [*] [*] [8]

OPTIONS DE RÉPONSE

Appeler l'expéditeur [0]

Répondre par message vocal [1]

Rediriger avec comment. au début [2]

Rediriger avec comment. à la fin [3]

Enregistrer nouveau message [4]

OPTIONS D'IMPRESSION FAX

Imprimer sur télécopieur/
imprimante par défaut []

Imprimer sur un autre télécopieur :

- Entrer préfixe d'impr. télécopieur
- Entrer n° du télécopieur
- Appuyer sur []

OU

- Appuyer sur [*] [*] [5]
- Entrer n° ligne sortante et n° de tél. complet
- Appuyer sur []

Imprimer sur ce télécopieur [*] [6]

Puis appuyer sur la touche
"Départ" du télécopieur

3

Msges
d'accueil
personnels

OPTIONS DE MESSAGE D'ACCUEIL PERSONNEL

Écouter msge d'accueil [0]

Enregistrer msges d'accueil [1]

Rechercher msges d'accueil [2]

Activer msges d'accueil [3]

Administrer types d'appel [4]

Entrer n° de msge d'accueil et écouter

Lire ou relire [0]

Enregistrer ou réenregistrer [1]

Revoir le statut [2]

Supprimer [*] [3]

Approuver/sauvegarder []

OPTIONS D'ENREGISTREMENT DES MSGES D'ACCUEIL

Créer

Modifier/supprimer

Écouter n° et statut du msge d'accueil

Entrer n° du msge d'accueil

Paramétrage initial

Modifier paramétrage

4

Msges
sortants
et archivés

Écouter 1^{ère} catégorie et en-tête de msge

OPTIONS DE MESSAGE

Écouter message [0]

Modifier/renvoyer [1]

Écouter en-tête [2] [3]

Supprimer et passer au msge suivant [*] [3]

Revenir au msge préc. [2] [2]

Enreg. et passer au msge suiv. []

Passer à la catégorie suivante [*] []

5

Options
personnelles

OPTIONS PERSONNELLES

Liste de correspondants [1]

Répertoire personnel [2]

Options d'impression fax/texte [3]

Mot de passe [4]

Enregistrer le nom [5]

Adresser avant enregistrement oui/non [6]

Réponse à l'appel oui/non [7]

Séquence des supports de msge [8]

OPTIONS D'ADMIN DE LISTE

Créer une liste [1]

Résumé des listes [2]

Revoir/modifier liste [3]

• Entrer ID de liste

• Une fois terminé []

• Entrer poste du propriétaire de liste

• Une fois terminé []

Ajouter des entrées [1]

Tout revoir [2]

Revoir entrées spécifiques [3]

Revenir au préc. []

Suppression automatique activée [9]

Suppression automatique désactivée [6]

• Entrer le nouveau mot de passe

• Une fois terminé []

N° de télécopieur par défaut [1]

Impression automatique activée [9]

Impression automatique désactivée [6]

• Enregistrer le nom

• Une fois terminé [1]

Aucun support favori [0]

Vocal [1]

Fax [2]

Texte [3]

Fichiers binaires [4]

6

Appel
sortant

Écouter les
options
d'appel
sortant [0]

OPTIONS D'APPEL SORTANT

Définir appels sortants
uniquement oui/non []

Définir n° et appels
sortants oui/non [1]

Définir heures d'appel [2]

Écouter n° et statut

• Entrer n° d'appel sortant

• Une fois terminé []

OPTIONS

Appel sortant activé [9]

Appel sortant désactivé [6]

OPTIONS D'HEURE D'APPEL SORTANT

Configurer système pour qu'il vous appelle à toute heure [1]

Configurer système pour qu'il vous appelle pendant h. ouvrables [2]

Définir heures d'appel du système [3]

Écouter résumé des heures ouvrables prédéfinies [4]

7

Recherche/
Impression
automatique

OPTIONS DE RECHERCHE

Rechercher en-têtes et messages [1]

Rechercher en-têtes uniquement [2]

Rechercher messages uniquement [3]

Imprimer tous les nouveaux fax [4]

OPTIONS D'IMPRESSION

Imprimer sur imprimante par défaut []

Imprimer sur une autre imprimante

Imprimer sur une imprimante que vous appelez [*] [6]

CONSEILS

**VOUS NE SAVEZ PAS SUR QUELLE
TOUCHE APPUYER ?**

Écouter l'aide à tout moment [*] [4]

Revenir au menu précédent [*] [7]

VOUS VOULEZ GAGNER DU TEMPS ?

Ne pas écouter le message d'accueil [1]

**VOUS VOULEZ AJUSTER LA LECTURE
DE VOS MESSAGES ?**

Plus rapide [9]

Plus lente [8]

Plus forte [4]

Plus douce [7]

Message suivant [6]

Message précédent [5]