

PEREKAMAN DAN PENGIRIMAN PESAN-PESAN

Pengiriman pesan-pesan suara atau fax-suara	
▶ Dari menu utama	[1]
▶ Rekam pesan suara	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Tentukan pengiriman alamat (lihat di bawah)	
▶ Apabila selesai	[#]
ATAU	
▶ Lampirkan satu fax	[5]
▶ Kirim pesan	[#]
Pengiriman pesan-pesan fax-saja dari mesin fax	
▶ Dari menu utama	[1]
▶ Lewati perekaman suara	[#]
▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)	
▶ Muat dokumen ke mesin fax	
▶ Kirim pesan	[#]
▶ Tekan tombol “Start” pada mesin fax	
Pengiriman pesan-pesan fax-suara dengan meneruskan satu fax	
▶ Kirim satu fax ke mailbox anda sendiri	
▶ Log in ke mailbox	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Teruskan fax dengan pilihan pesan suara	[1] [2]
▶ Rekam pesan suara	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Tentukan alamat pengiriman (lihat di bawah)	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Kirim pesan	[#]

        Tentukan Alamat Pengiriman

Untuk pengguna suara: masukkan ekstension pengguna dan tekan [#]

**Untuk pengalamanatan pengguna suara:** tekan [2], eja nama pengguna, dan tekan [#]

**Untuk daftar tambahan pengguna suara:** masukkan extension dari daftar tambahan dan tekan [#]

**Untuk pengguna fax:** tekan kode lokasi fax anda, kemudian nomor telepon dan [#] ATAU tekan [\*] [\*] [5], masukkan nomor jalur luar dan nomor telepon lengkap, kemudian tekan [#].

TIP-TIP UMUM	
Masih ragu tombol mana yang perlu ditekan?	
Dengarkan bantuan setiap saat	[*] [4]
Kembali ke menu sebelumnya	[*] [7]
Mau menghemat waktu?	
Lewati salam	[1]
Mau menyesuaikan cara pesan-pesan anda disampaikan?	
Lebih cepat	[9]
Lebih lambat	[8]
Lebih keras	[4]
Lebih lunak	[7]
Lewati ke depan	[6]
Lewati ke belakang	[5]

MENDAPATKAN PESAN-PESAN YANG ANDA TERIMA

Mendengarkan pesan-pesan suara/teks	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Dengarkan pesan suara atau teks	[0]
Mencetak pesan-pesan fax/teks	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Dengarkan header (kepala-pesan)	
▶ Cetak bagian-bagian fax atau teks	[*] [1]
▶ Cetak di mesin default	[#]
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang disambungkan ke telepon anda	[*] [6]
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: masukkan prefiks dan nomor fax, dan kemudian tekan [#]	
ATAU	
▶ Cetak di mesin yang anda tentukan: tekan [*] [*] [5], Masukkan nomor keluar dan nomor lengkap telepon, dan kemudian tekan [#].	
Mencetak semua fax baru	
▶ Dari menu utama	[7]
▶ Cetak semua fax baru	[4]
Memuat fax atau teks ke komputer yang pakai modem	
▶ Set up software modem dan fax	
▶ Lakukan satu panggilan dari telepon ke mailbox anda	
▶ Dari menu utama	[2]
▶ Cetak	[*] [1]
▶ Muat ke komputer	[*] [6]
▶ Pilih “Manual Receive” dari dialog fax-software	
Menjawab pesan-pesan (pilihan)	
<i>Sesudah menjawab pesan anda, pilih salah satu yang berikut:</i>	
▶ Jawab atau teruskan	[1]
▶ Panggil si pengirim/keluar dari mailbox	[0]
▶ Jawab panggilan si pengirim dengan surat suara(voicemail)	[1]
▶ Teruskan dengan komentar pada awal	[2]
▶ Teruskan dengan komentar pada akhir	[3]
▶ Rekam dan berikan pesan baru	[4]
<i>Jika anda pilih salah satu tombol di atas kecuali 0:</i>	
▶ Rekam dan berikan pesan anda	
▶ Apabila selesai	[#]
▶ Kirim pesan	[#]
ATAU	
▶ Masukkan satu pilihan pengiriman, dan kemudian tekan	[#]

MEMBUAT BEBERAPA SALAM PRIBADI

Dengarkan salam-salam anda	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Dengarkan salam-salam	[0]
▶ Masukkan nomor salam (1-9)	
▶ Apabila selesai	[#]

Membuat atau mengubah salam-salam	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Rekam salam-salam	[1]
▶ Masukkan nomor salam (1-9)	
▶ Apabila selesai	[#]
ATAU	
<i>Jika salam belum lagi aktif, pilih salah satu:</i>	
<i>Aktifkan semua panggilan</i>	[1]
<i>ATAU, jika tipe panggilan lain telah didefinisikan:</i>	
Gunakan untuk semua tipe panggilan	[0]
Gunakan untuk panggilan internal (atau sibuk)	[1]
Gunakan untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab)	[2]
Gunakan untuk panggilan di-luar-jam kerja	[3]
▶ Apabila selesai	[#]
Mengubah tipe panggilan	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Atur tipe panggilan	[4]
▶ Bedakan	
– <i>Panggilan internal/eksternal</i>	[1]
– <i>Panggilan sibuk/tidak terjawab</i>	[2]
– <i>Panggilan di-luar-jam kerja</i>	[3]
– <i>Panggilan tidak di-luar-jam kerja</i>	[4]
– <i>Salam tunggal untuk semua panggilan</i>	[5]
▶ Apabila selesai	[#]
Menetapkan salam untuk tipe panggilan	
▶ Dari menu utama	[3]
▶ Dengarkan ikhtisar salam-salam yang aktif	
▶ Aktifkan salam	[3]
▶ Masukkan nomor salam (0-9)	
▶ Pilih salah satu yang berikut:	
– <i>Gunakan salam untuk semua tipe panggilan</i>	[0]
– <i>Gunakan salam untuk panggilan internal (atau sibuk)</i>	[1]
– <i>Gunakan salam untuk panggilan eksternal (atau tidak terjawab)</i>	[2]
– <i>Gunakan salam untuk panggilan di-luar-jam kerja</i>	[4]
▶ Jika selesai	[#]

*Catatan: Sistem anda mungkin tidak mendukung semua ciri khas (features).*



# SELAYANG PANDANG Intuity™ AUDIX® Messaging

## MASUK KE SISTEM

- Panggil nomor akses sistem
- Masukkan nomor extension anda
- Tekan
- Masukkan kode rahasia anda
- Tekan

**MENU UTAMA  
(MENU AKTIVITAS)**

## 1 Rekam/Kirim Pesan-Pesan

## 2 Dapatkan Pesan-Pesan

**3** Salam-Salam Prihadi

## 4 Pesan-Pesan Keluar dan Pesan-Pesan Arsip

**5** Pilihan Pribadi

## 6 Panggilan-ke-luar (Outcalling)

**7** Skan-otomatis  
Cetak-  
otomatis

**PILIHAN PESAN**

- Suara atau fax suara
- Fax saja
- Suara

**PILIHAN PEREKAMAN**

- Pause
- Putar/kan kembali
- Hapus dan mulai lagi

1 2 3

# \* 3

```

graph TD
    subgraph PM [PILIHAN MENDAPATKAN PESAN]
        direction TB
        P0[0]
        P1[1]
        P2[*]
        P3[2]
        P4[3]
        P5[#]
        P6[*]
        P7[4]
        P8[*]
        P9[*]
    end

    subgraph PJ [PILIHAN JAWAB]
        direction TB
        J0[0]
        J1[1]
        J2[2]
        J3[3]
        J4[4]
    end

    D[Dengarkan pesan] -->|0 1| PJ
    J[Jawab] -->|0 1| PM
    L1[Lewati sampai ke kategori Putarkan header] -->|* 2 3 #| PM
    L2[Lewati sampai header berikutnya] -->|* 4 #| PM
    P[Pegang pesan pada kategori sekarang] -->|* 3 4| PM
    H[Hapus] -->|* 4 3| PM
    C[Cetak fax & e-mail] -->|* 1 8| PM
    K[Kembalikan yang terhapus] -->|* 1 8| PM
  
```

```

graph TD
    A[PILIHAN SALAM Pribadi] --> B[Dengarkan salam]
    B --> C{0}
    C --> D[Masukkan nomor salam dan dengarkan]
    C --> E[1]
    E --> F[PILIHAN REKAM SALAM-SALAM]
    F --> G[Membuat Ubaah/hapus yang baru]
    G --> H[Dengarkan nomor dan status salam]
    H --> I{2}
    I --> J[Masukkan nomor salam]
    I --> K[3]
    K --> L[Masukkan nomor salam]
    I --> M[4]
    M --> N[Singkalan salam]
    N --> O{4}
    O --> P[Ubaah seting]
    O --> Q[5]
    Q --> P
  
```

Dengarkan kategori pertama & kepala-pesan

PILIHAN PESAN

Dengarkan pesan  
 Modifikasi/kirim lagi  
 Putarkan header  
 Hapus & lampai ke berikut  
 Kembali ke sebelumnya  
 Simpan & kembali ke berikut  
 Lampai ke kategori berikut

0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

PILIHAN PRIBADI		DAFTAR PILIHAN ADMIN	
Daftar alamat	1	Ciptakan daftar Ikhtisar daftar-daftar Tinjau/modifikasi daftar	1 2 3
Direktori pribadi	2		
Pilihan cetak fax/teks	3	Nomor fax default Cetak otomatis on Cetak otomatis off	1 9 6
Kode rahasia	4		
Rekam nama	5	• Rekam nama • Apabila selesai	1
Alamat sebelum rekaman on/off	6		
Jawab panggilan on/off	7	Tidak ada perbedaan media Suara lebih dahulu Fax lebih dahulu Teks lebih dahulu Arsip biner lebih dahulu	0 1 2 3 4
Urutan media pesan	8		

```

graph TD
    A[Dengar Panggilan-ke-luar pilihan 0] --> B[PILIHAN PANGGILAN-KE-LUAR]
    B --> C[Set hanya panggilan-ke-luar on/off]
    B --> D[Set nomor & Panggilan-ke-luar on/off]
    B --> E[Set waktu panggilan-ke-luar]
    C --> F[Dengarkan nomor & status]
    D --> F
    E --> F
    F --> G[• Masukkan nomor panggilan-ke-luar  
• Apabila selesai]
    G --> H[PILIHAN WAKTU PANGGILAN-]
    H --> I[Set sistem untuk memanggil anda pada  
Set sistem untuk memanggil anda pada  
Set waktu untuk sistem untuk memanggil  
Dengarkan ikhtisar jam-jam bisnis yang]
  
```

The flowchart illustrates a system for selecting a restaurant and making a reservation. It begins with a box labeled "Dengar Panggilan-ke-luar pilihan 0". An arrow points from this box to a large box titled "PILIHAN PANGGILAN-KE-LUAR". From this box, three arrows branch out to three options: "Set hanya panggilan-ke-luar on/off", "Set nomor & Panggilan-ke-luar on/off", and "Set waktu panggilan-ke-luar". Each of these three options has an arrow pointing to a box titled "Dengarkan nomor & status". This box contains a list of instructions: "• Masukkan nomor panggilan-ke-luar" and "• Apabila selesai". An arrow from this box points to a box titled "PILIHAN WAKTU PANGGILAN-". Finally, an arrow from this box points to a large box containing the text: "Set sistem untuk memanggil anda pada", "Set sistem untuk memanggil anda pada", "Set waktu untuk sistem untuk memanggil", and "Dengarkan ikhtisar jam-jam bisnis yang".

PILIHAN SKAN		PILIHAN PENGETAKAN	
1	Skan header dan pesan-pesan	1	Cetak ke mesin default
2	Skan hanya header saja	2	Cetak ke mesin lain
3	Skan hanya panggilan-panggilan saja	3	Cetak ke mesin dari tempat anda memanggil
4	Cetak semua fax baru	4	

**PILIHAN MENGETAK FAX**

- Cetak ke default fax/printer [#]
- Cetak ke mesin fax lain:
  - Masukkan prefix cetak fax
  - Masukkan nomor mesin fax
  - Tekan [#]
- Tekan [\*] [5]
- Masukkan nomor jalur luar
- Masukkan nomor telepon penuh
- Tekan [#]

- Putarkan atau putarkan kembali
- Rekam atau rekam kembali
- Tinjau status
- Hapus
- Setujui/simpan

PILIHAN PESAN	
Dengarkan pesan	0
Modifikasi/kirim lagi	1
Putarkan header	2
Hapus & lampauai ke berikut	3
Kembali ke sebelumnya	3
Simpan & kembali ke berikut	2
Lampauai ke kategori berikut	2
	#
	#
	*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan daftar Pengenal</li> <li>• Apabila selesai</li> </ul>	#
---	---

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan daftar sambungan pemilik</li> <li>• Apabila selesai</li> </ul>	#
--	---

  

Tambah masukkan-masukan	1
Tinjau ulang semuanya	2
Tinjau ulang khusus	3
Kembali ke sebelumnya	#

  

Hapus-otomatis on	9
Hapus-otomatis off	6

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan kode rahasia</li> <li>• Apabila selesai</li> </ul>	#
--	---

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masukkan daftar Pengenal</li> <li>• Tekan</li> <li>• Dengarkan nama awal</li> </ul>	#
--	---

TIP-TIP UMUM

MASIH RAGU TOMBOLO MANA AKAN DITEKAN?

Dengarkan bantuan setiap saat

Kembali ke menu sebelumnya

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

Back

Enter

MAU MENGEHAT WAKTU?

Lewati salam

MAU MENYESUAIKAN CARA PESAN-PESAN ANDA DISAMPAIKAN?

Lebih cepat

Lebih lambat

Lebih keras

Lebih lunak

Lewati ke depan

Lewati ke belakang