

<b>Εγγραφή και Αποστολή Μηνυμάτων</b>			
<b>Αποστολή μηνυμάτων φωνής ή φωνής-φαξ</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[1]</b>
▶ Μαγνητοφωνήστε μήνυμα φωνής			<b>[#]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
▶ Καθορίστε διεύθυνση παράδοσης (βλ. παρακάτω)			<b>[#]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
‘Η			<b>[5]</b>
▶ Επισυνάψτε ένα φαξ			<b>[#]</b>
▶ Στείλτε το μήνυμα			<b>[#]</b>
<b>Αποστολή μηνυμάτων φαξ από συσκευή φαξ</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[1]</b>
▶ Συνδεθείτε στη θυρίδα μηνυμάτων σας			<b>[#]</b>
▶ Καθορίστε διεύθυνση παράδοσης (βλ. παρακάτω)			<b>[#]</b>
▶ Τοποθετήστε το έγγραφο στη συσκευή φαξ			<b>[#]</b>
▶ Στείλτε το μήνυμα			<b>[#]</b>
▶ Πατήστε το πλήκτρο “Start” της συσκευής φαξ			<b>[#]</b>
<b>Αποστολή μηνυμάτων φωνής-φαξ με προώθηση ενός φαξ</b>			
▶ Στείλτε ένα φαξ στη θυρίδα μηνυμάτων σας			<b>[2]</b>
▶ Συνδεθείτε στη θυρίδα μηνυμάτων σας			<b>[2]</b>
▶ Από το κύριο μενού			<b>[2]</b>
▶ Προωθήστε το φαξ με προαιρετικό μήνυμα φωνής	<b>[1]</b>	<b>[2]</b>	
▶ Εγγραφή φωνητικού μηνύματος			<b>[#]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
▶ Καθορίστε διεύθυνση παράδοσης (βλ. παρακάτω)			<b>[#]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
▶ Στείλτε το μήνυμα			<b>[#]</b>

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ</b>			
<b>Δεν είστε σίγουροι ποιο πλήκτρο να πατήσετε;</b>			
Ακούστε τη Βοήθεια οποιαδήποτε στιγμή	<b>[*]</b>	<b>[4]</b>	
Πηγαίνετε στο προηγούμενο μενού	<b>[*]</b>	<b>[7]</b>	
<b>Θέλετε να εξοικονομήσετε χρόνο;</b>			
Παρακάμψτε το χαρετισμό		<b>[1]</b>	
<b>Θέλετε να προσαρμόσετε τον τρόπο με τον οποίο ακούγονται τα μηνύματά σας;</b>			
Πιο γρήγορα		<b>[9]</b>	
Πιο αργά		<b>[8]</b>	
Πιο δυνατά		<b>[4]</b>	
Πιο χαμηλά		<b>[7]</b>	
Γρήγορη μετακίνηση προς τα εμπρός		<b>[6]</b>	
Γρήγορη μετακίνηση προς τα πίσω		<b>[5]</b>	

<b>Λήψη Εισερχομένων Μηνυμάτων</b>			
<b>Ακρόαση μηνυμάτων φωνής/κειμένου</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[2]</b>
▶ Ακούστε μήνυμα φωνής ή κειμένου			<b>[0]</b>
<b>Εκτύπωση μηνυμάτων φαξ/κειμένου</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[2]</b>
▶ Ακούστε την επικεφαλίδα του μηνύματος			<b>[2]</b>
▶ Εκτυπώστε τμήματα φαξ ή κειμένου	<b>[*]</b>	<b>[1]</b>	
▶ Εκτυπώστε στην προεπιλεγμένη συσκευή		<b>[#]</b>	
‘Η			<b>[#]</b>
▶ Εκτυπώστε στη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο τηλέφωνό σας	<b>[*]</b>	<b>[6]</b>	
‘Η			<b>[#]</b>
▶ Εκτυπώστε στη συσκευή που θα καθορίσετε: πληκτρολογήστε το πρόθεμα και τον αριθμό του φαξ και κατόπιν πατήστε <b>[#]</b>			<b>[#]</b>
‘Η			<b>[#]</b>
▶ Εκτυπώστε στη συσκευή που θα καθορίσετε: πατήστε <b>[*]</b> <b>[*]</b> <b>[5]</b> , πληκτρολογήστε τον αριθμό της εξωτερικής γραμμής και τον πλήρη αριθμό τηλεφώνου και κατόπιν πατήστε <b>[#]</b> .			<b>[*]</b>
<b>Εκτύπωση όλων των νέων φαξ</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[7]</b>
▶ Εκτυπώστε όλα τα νέα φαξ			<b>[4]</b>
<b>Λήψη φαξ ή κειμένου σε υπολογιστή εφοδιασμένο με μόντεμ</b>			
▶ Εγκαταστήστε το λογισμικό του μόντεμ και του φαξ			<b>[2]</b>
▶ Πραγματοποιήστε μια κλήση στη θυρίδα μηνυμάτων σας από το τηλέφωνο			<b>[*]</b> <b>[1]</b>
▶ Από το κύριο μενού			<b>[*]</b> <b>[6]</b>
▶ Εκτυπώστε			<b>[*]</b> <b>[6]</b>
▶ Κάντε λήψη στον υπολογιστή			<b>[*]</b> <b>[6]</b>
▶ Επιλέξτε “Manual Receive” από το διάλογο του λογισμικού του φαξ			<b>[*]</b> <b>[6]</b>
<b>Απάντηση σε μηνύματα (προαιρετικό)</b>			
<b>Αφού ακούσετε το μήνυμα, επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:</b>			
▶ Απαντήστε στο μήνυμα ή προωθήστε το			<b>[1]</b>
▶ Καλέστε τον αποστολέα/Εξοδος από τη θυρίδα μηνυμάτων			<b>[0]</b>
▶ Απαντήστε στον αποστολέα με φωνητικό μήνυμα			<b>[1]</b>
▶ Προωθήστε το μήνυμα με σχόλιο στην αρχή			<b>[2]</b>
▶ Προωθήστε το μήνυμα με σχόλιο στο τέλος			<b>[3]</b>
▶ Εγγραφή νέου μηνύματος και εισαγωγή διεύθυνσης			<b>[4]</b>
<b>Αν επιλέξετε οποιοδήποτε πλήκτρο από τα παραπάνω εκτός από το 0:</b>			
▶ Εγγραφή του μηνύματος και εισαγωγή διεύθυνσης			<b>[4]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
▶ Στείλτε το μήνυμα			<b>[#]</b>
‘Η			<b>[#]</b>
▶ Πληκτρολογήστε μια επιλογή παράδοσης και κατόπιν πατήστε			<b>[#]</b>

<b>Δημιουργία Πολλαπλών Προσωπικών Χαιρετισμών</b>			
<b>Ακρόαση των χαιρετισμών σας</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[3]</b>
▶ Ακούστε τους χαιρετισμούς			<b>[0]</b>
▶ Πληκτρολογήστε τον αριθμό χαιρετισμού (1-9)			<b>[#]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
<b>Δημιουργία ή αλλαγή χαιρετισμών</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[3]</b>
▶ Εγγραφή χαιρετισμών			<b>[1]</b>
▶ Πληκτρολογήστε τον αριθμό χαιρετισμού (1-9)			<b>[1]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
‘Η			<b>[#]</b>
<b>Εάν η αναπαραγωγή χαιρετισμών δεν είναι ενεργοποιημένη επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:</b>			
<b>Ενεργοποίηση χαιρετισμού για όλες τις κλήσεις</b>			
‘Η, αν έχετε καθορίσει άλλους τύπους κλήσης:			<b>[1]</b>
Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για κάθε τύπο κλήσης			<b>[0]</b>
Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για εσωτερικές κλήσεις ή όταν είστε απασχολημένος			<b>[1]</b>
Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για εξωτερικές ή αναπάντητες κλήσεις			<b>[2]</b>
Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για κλήσεις πέραν των εργασιών ωρών			<b>[3]</b>
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[#]</b>
<b>Αλλαγή τύπων κλήσης</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[3]</b>
▶ Διαχειριστείτε τους τύπους κλήσης			<b>[4]</b>
▶ Διαφοροποιήστε μεταξύ			<b>[4]</b>
<b>Εσωτερικών/εξωτερικών κλήσεων</b>			
<b>Απασχολημένων/ Αναπάντητων κλήσεων</b>			
<b>Κλήσεων πέραν των εργασιών ωρών</b>			
<b>Κλήσεων εντός των εργασιών ωρών</b>			
<b>Ενιαίου χαιρετισμού για όλες τις κλήσεις</b>			
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[5]</b>
<b>Αντιστοιχία χαιρετισμών σε τύπους κλήσης</b>			
▶ Από το κύριο μενού			<b>[3]</b>
▶ Ακούστε περιληπτικά τους ενεργοποιημένους χαιρετισμούς			<b>[3]</b>
▶ Ενεργοποιήστε χαιρετισμό			<b>[3]</b>
▶ Πληκτρολογήστε τον αριθμό χαιρετισμού (0-9)			<b>[3]</b>
▶ Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα:			<b>[3]</b>
<b>Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για όλους τους τύπους κλήσης</b>			
<b>Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για εσωτερικές κλήσεις ή όταν είστε απασχολημένος</b>			
<b>Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για εξωτερικές (ή αναπάντητες) κλήσεις</b>			
<b>Χρησιμοποιήστε χαιρετισμό για κλήσεις πέραν των εργασιών ωρών</b>			
▶ Μετά το τέλος της εγγραφής πατήστε			<b>[4]</b>
			<b>[#]</b>

**Σημείωση: Το σύστημα που χρησιμοποιείτε μπορεί να μην υποστηρίζει όλες τις δυνατότητες.**

© Πνευματικά δικαιώματα 2000 Avaya Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Όλα τα εμπορικά σήματα που φέρουν τις ενδείξεις © και ™ είναι αντιστοίχως εμπορικά σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα της Avaya Inc. Όλα τα άλλα εμπορικά σήματα είναι ιδιοκτησία των αντίστοιχων κατόχων τους.  
Εκτυπώθηκε στις ΗΠΑ  
01/2001  
Αρ. εγγράφου: 585-313-723GK  
Έκδοση: 1



**Σύστημα Διαχείρισης Μηνυμάτων Intuity™ Audix®**  
**Συνοπτικές Οδηγίες Χρήσης**

Εισαγωγή στο σύστημα

- Καλέτε τον αριθμό πρόσβασης του συστήματος
- Πληκτρολογήστε τον αριθμό εισαγωγικού σας
- Πατήστε **[#]**
- Πληκτρολογήστε τον κωδικό σας
- Πατήστε **[#]**

Το Σύστημα Διαχείρισης Μηνυμάτων Intuity® AUDIX® ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ

